

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
БАХЧИСАРАСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Вилинская СОШ №1»
Протокол № 12 от «19» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Вилинская СОШ №1»
Зусько Л.Н.
Приказ от «19» 08 2018г. № 298



Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов,
адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов
МБОУ «Вилинская СОШ №1»
(в новой редакции)
Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее - ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ОО) с изменениями, внесенными в ФГОС НОО и ФГОС ОО приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №№1576, 1577; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Инструкции по ведению деловой документации, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 07.06.2017г. №1481, а так же с учётом учебного плана общеобразовательной организации (далее МБОУ «Вилинская СОШ №1»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы в МБОУ «Вилинская СОШ №1».
- 1.3. Рабочая программа общеобразовательной организации - это локальный нормативный документ, обязательная составная часть содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ «Вилинская СОШ №1», определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, направленный на реализацию учебного плана.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Вилинская СОШ №1» в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы спецкурсов;
 - программы факультативных занятий.
- 1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и

управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области).

- 1.6. Задачи Рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - сформировать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Вилинская СОШ №1» и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения учебного плана МБОУ «Вилинская СОШ №1» в полном объеме;
 - определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.
- 1.8. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей на один учебный год (уровень образования) по всем предметам, курсам для каждого класса (в том числе программы для обучающихся на дому) на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.
- 1.9. Наименование учебного предмета, курса должно соответствовать утвержденному учебному плану МБОУ «Вилинская СОШ №1».
- 1.10. Содержание Рабочей программы должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.
- 1.11. В Рабочей программе должно быть указано общее количество часов на изучение предмета, соответствующее количеству часов в учебном плане МБОУ «Вилинская СОШ №1».
- 1.12. Допускается использование Рабочей программы (если в неё не внесено никаких изменений), разработанной другими учителями и утвержденной в предыдущие годы, (в частности учителями, впервые поступившими на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения ими среднего профессионального или высшего образования и др.).
- 1.13. Учителям обеспечивается свободный доступ к утвержденным ранее Рабочим программам МБОУ «Вилинская СОШ №1» для использования их в работе, в том числе для реализации права на участие в разработке на их основе (например, в ходе апробации) усовершенствованных Рабочих программ учебных предметов, курсов.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.
- 2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов **должны содержать:**
 - 2.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 - 2.2.2. Содержание учебного предмета, курса.
 - 2.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы.

- 2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - 2.3.1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2.3.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 2.3.3. Тематическое планирование.
- 2.4. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в установленном порядке. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

Приложение 1, 2.

3. Оформление рабочих программ

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 размер шрифта (титул – 14 размера), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, по со всех сторон 2 x 2 x 2 x 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 книжной ориентации. Заголовки печатаются с заглавной буквы в середине строки без точки, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Номера страниц ставятся вверху по центру без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.
- 3.2. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью МБОУ «Вилинская СОШ №1» и подписью директора школы.
- 3.3. По окончании учебного года и выполнения теоретической и практической части программы рабочая программа хранится в образовательном учреждении в течение одного года.

4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

- 4.1. Разработка Рабочей программы по предмету осуществляется на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) программ и определяется должностными обязанностями учителя в трудовых договорах и должностных инструкциях, и, при необходимости может быть распределена между несколькими исполнителями.
- 4.2. Рабочая программа реализуется на практике право МБОУ «Вилинская СОШ №1» и каждого учителя формировать, изменять, расширять и углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по темам, урокам, а также заменять лабораторные, практические работы другими, сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.
- 4.3. Перед началом учебного года заместитель директора организует обязательное ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими разработку Рабочих программ, обеспечивает доступность к данным нормативным документам каждому учителю МБОУ «Вилинская СОШ №1» (не позднее 15-20 августа текущего учебного года).
- 4.4. На основании индивидуальных собеседований, в соответствии с утвержденным учебным планом МБОУ «Вилинская СОШ №1», методическими рекомендациями по преподаванию предметов, курсов на текущий учебный год, заместитель директора формирует реестр Рабочих программ, по которым будет осуществляться образовательная деятельность МБОУ «Вилинская СОШ №1» (до 20 августа текущего учебного года).
- 4.5. Учитель (группа учителей) выбирает программу (примерную или авторскую) и на её основе, в соответствии с требованиями нормативных документов, а также с учётом

- выбранного учебно-методического комплекса и его наличия в Федеральном перечне учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, разрабатывает Рабочую программу (до 25 августа).
- 4.6. Заместитель директора координирует работу по обсуждению Рабочих программ на заседании школьного методического объединения, осуществляет экспертный анализ на соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям нормативных документов (согласование), подготавливает к утверждению рабочие программы в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию образовательной программы МБОУ «Вилинская СОШ №1» регионального и муниципального уровней (до проведения августовского педагогического совета).
 - 4.7. Педагогический совет утверждает перечень Рабочих программ, реализуемых в МБОУ «Вилинская СОШ №1» в составе основной образовательной программы, и вносит перечень в протокол педагогического совета.
 - 4.8. Рабочая программа вводится в действие приказом директора до начала учебного года.
 - 4.9. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (приложением) и хранится в учебной части в номенклатуре дел (для оперативной организации замен уроков и осуществления административной контрольной деятельности), второй - у учителя.
 - 4.10. **Адаптированные рабочие программы учебных предметов, курсов** оформляются также как и рабочие программы учебных предметов, курсов.

5. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ:

- 4.11. Учитель вносит изменения в календарно-тематический план, если проведение урока по теме не совпадает с запланированной датой и ставит об этом в известность заместителя директора.
- 4.12. Заместитель директора готовит проекты приказов по корректировке расписания и обеспечению реализации Рабочих программ в полном объеме.
- 4.13. Учитель отчитывается о выполнении Рабочих программ в полном объеме (два раза в год) в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).
- 4.14. Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации рабочих программ учителями МБОУ «Вилинская СОШ №1», оформляет соответствующие аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования МБОУ «Вилинская СОШ №1».
- 4.15. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
- 4.16. С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под подпись.

Образец Рабочей программы учебных предметов, курсов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вилинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Бахчисарайского района Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ <i>ФИО</i> Протокол № от « ____ » _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ <i>ФИО</i> « ____ » _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____ от « ____ » _____ Директор _____ <i>ФИО</i></p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

ФГОС НОО (ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО)

в _____ классе

..... учебный год

Учитель: _____

Рабочая программа составлена на основе:

Программа

Автор _____

Название программы _____

Издательство, год издания _____

Учебно-методический комплект

Автор _____

Название программы _____

Издательство, год издания _____

Количество часов в год _____ по _____ часа (ов) в неделю.**Практическая часть программы:***(формат таблицы для 2 – 9 классы)*

	Количество			
	Практических работ	Лабораторных работ	Лабораторных опытов	Самонаблюдений
<i>Для филологов</i>	<i>Развитие речи</i>	<i>Внеклассных чтений</i>	<i>Обязательных видов работ по иностранному языку (английский)</i>	
1 четверть				
2 четверть				
3 четверть				
4 четверть				
ВСЕГО				

Практическая часть программы:*(формат таблицы для 10 - 11 классы)*

	Количество			
	Практических работ	Лабораторных работ	Лабораторных опытов	Самонаблюдений
<i>Для филологов</i>	<i>Развитие речи</i>	<i>Внеклассных чтений</i>	<i>Обязательных видов работ по иностранному языку (английский)</i>	
1 полугодие				
2 полугодие				
ВСЕГО				

Структура рабочей программы по предмету:

Титульный лист (по образцу 2 листа).

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).

2. Содержание учебного предмета (курса).

3. Тематическое планирование с указанием часов в разделах.

3. Тематическое планирование

№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы

Образец календарно-тематического плана

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вилинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Бахчисарайского района Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ <i>ФИО</i> Протокол № от « ____ » _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ <i>ФИО</i> « ____ » _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____ от « ____ » _____ Директор _____ <i>ФИО</i></p>
--	--	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по _____
ФГОС НОО (ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО)
в _____ классе
..... учебный год

Учитель: _____

№ п/п	Сроки выполнения			Название раздела, темы урока	Формы контроля	Практич еская часть	Приме чание
	план	Кор- рекция плана	факт				

Образец Рабочей программы внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вилинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Бахчисарайского района Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ <i>ФИО</i> Протокол № от « ____ » _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ <i>ФИО</i> « ____ » _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____ от « __ » _____ Директор _____ <i>ФИО</i></p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Название»

ФГОС НОО (ФГОС ООО)
в _____ классе

..... учебный год

Учитель: _____

Рабочая программа составлена на основе:*(вариант для авторской программы)*

Программа

Автор _____

Название программы _____

Издательство, год издания

Рабочая программа составлена на основе:*(вариант без авторской программы)*

1. Указать образовательный стандарт полностью.
2. Учебный план МБОУ «Вилинская СОШ № 1» на учебный год.

Учебно-методический комплект я (при наличии)

Автор

Название программы

Издательство, год издания

Количество часов в год ___ по ___ часа (ов) в неделю.**Структура рабочей программы по внеурочной деятельности:***Титульный лист.*

1. *Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.*
2. *Содержание курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации и видов деятельности).*
3. *Тематическое планирование.*

3. Тематическое планирование

№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы

Образец календарно-тематического плана внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вилинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Бахчисарайского района Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ <i>ФИО</i> Протокол № от « ____ » _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ <i>ФИО</i> « ____ » _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____ от « ____ » _____ Директор _____ <i>ФИО</i></p>
--	--	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по внеурочной деятельности

«*Название*»

ФГОС НОО (ФГОС ООО)

в _____ классе

..... учебный год

Учитель: _____

с. Вилино, год

Ознакомлены:

