

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
БАХЧИСАРАСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского

Комитета

Ю.А. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №1»

И.Н.

Приказ № 1



**Положение
о родительском комитете
МБОУ «Вилинская СОШ №1»**

Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона от 29.12.201 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения обучающимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Примерный план работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие)
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря

	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год)
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам